CADERNO DE ENCARGOS

CONSULTA PRÉVIA N.º SCGC_RUP_CPR/20A052 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE CORREIO INTERNO PARA A UNIVERSIDADE DO PORTO

Índice

CLÁUSULAS GERAIS 2
CLÁUSULA 1ª OBJETO DO CONTRATO 2
CLÁUSULA 2ª CONTRATO 2
CLÁUSULA 3ª PRAZO DO CONTRATO 3
CLÁUSULA 4ªOBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO COCONTRATANTE 3
CLÁUSULA 5ª LOCAL E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DOS BENS E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 4
CLÁUSULA 6ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS 5
CLÁUSULA 7.ª -OBJETO DO DEVER DE SIGILO 7
CLÁUSULA 8ª PREÇO CONTRATUAL 7
CLÁUSULA 9ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 7
CLÁUSULA 10ª RESPONSABILIDADES 8
CLÁUSULA 11ª PENALIDADES CONTRATUAIS 8
CLÁUSULA 12ª FORÇA MAIOR 9
CLÁUSULA 13ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO 9
CLÁUSULA 14ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO COCONTRATANTE 9
CLÁUSULA 15ª SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL 10
CLÁUSULA 16ª COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES 10
CLÁUSULA 17ª FORO COMPETENTE 10
CLÁUSULA 18ª GESTOR DO CONTRATO 10
CLÁUSULA 19ª LEGISLAÇÃO APLICÁVEL 10
CLÁUSULAS ESPECIFICAS 10
CLÁUSULAS TÉCNICAS 10
CLÁUSULA 20ª CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E FASES DE DESENVOLVIMENTO 10

CLÁUSULAS GERAIS

CLÁUSULA 1ª OBJETO DO CONTRATO

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas jurídicas e técnicas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto a aquisição de serviços de transporte da correspondência entre entidades constitutivas da Universidade do Porto e entidades do Grupo Universidade do Porto.
2. Para a presente prestação de serviços são consideradas as seguintes entidades:

Entidades constitutivas da Universidade do Porto:

RUP – Reitoria da Universidade do Porto

SPUP – Serviços Partilhados da Universidade do Porto

SASUP – Serviços de Ação Social da Universidade do Porto

FADEUP – Faculdade de Desporto da Universidade do Porto

FAUP – Faculdade de Arquitetura da Universidade do Porto

FBAUP – Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto

FCUP – Faculdade de Ciências da Universidade do Porto

FCNAUP – Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto

FDUP – Faculdade de Direito da Universidade do Porto

FEP – Faculdade de Economia da Universidade do Porto

FEUP – Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto

FFUP – Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto

FLUP – Faculdade de Letras da Universidade do Porto

FMUP – Faculdade de Medicina da Universidade do Porto

FMDUP – Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto

FPCEUP – Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto

ICBAS – Instituto de Ciência Biomédicas Abel Salazar

CDUP – Centro de Desporto da Universidade do Porto

Entidades do Grupo Universidade do Porto:

PBS – Escola de Gestão do Porto / Porto Business School

FIMS – Fundação Instituto Marques da Silva

CLÁUSULA 2ª CONTRATO

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

a. Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;

b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;

c. O presente caderno de encargos;

d. A proposta adjudicada;

e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

CLÁUSULA 3ª PRAZO DO CONTRATO

1. O contrato inicia a 01 de janeiro de 2021 e termina a 31/12/2021, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessão do contrato.

2. O contrato poderá ser renovado por iguais períodos, com o limite de duas renovações.

3. Caso seja atingido o termo referido no número um e não seja atingido o preço contratual, o Cocontratante não terá direito a qualquer indemnização.

4. O contrato cessa a sua vigência, independentemente do prazo estabelecido nos números anteriores, caso seja atingido o preço contratual.

CLÁUSULA 4ªOBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO COCONTRATANTE

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de encargos ou nas cláusulas do contrato, decorre para o cocontratante:

a) Executar os serviços de acordo com a sua proposta e em conformidade com as especificações técnicas;

2. Constituem, ainda, obrigações do cocontratante:

a. Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;

b. Comunicar antecipadamente à Universidade do Porto, logo que tenha conhecimento, o facto que torne total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços objeto do contrato, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com a entidade adjudicante;

c. Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização do contraente público;

d. Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;

e. Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;

f. Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

3. A título acessório, o cocontratante fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

4. Todos os relatórios, comunicações, atas, e demais documentos elaborados pelo cocontratante, devem ser integralmente redigidos em português, entregues em suporte de papel e digital, neste último caso em formato editável, incluindo a relativas aos produtos intermédios, respeitando as especificações técnicas do presente caderno de encargos.

CLÁUSULA 5ª LOCAL E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DOS BENS E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços será efetuada nas seguintes moradas:

- Reitoria da Universidade do Porto _ Serviços Centrais _ Praça Gomes Teixeira, s/n, 4099-002 Porto
- Reitoria da Universidade do Porto _ Unidade de Auditoria Interna _ Rua de Ceuta, 118, 6º andar, sala 41 - 4050-190 Porto
- Reitoria da Universidade do Porto _ UPdigital _ Praça Coronel Pacheco, 15 - 4050-450 Porto
- Reitoria da Universidade do Porto _ Museus (Galeria da Biodiversidade) _ Rua do Campo Alegre, 1191 - 4150-181 Porto
- Reitoria da Universidade do Porto _ U.Porto Inovação _ UPTEC Asprela I: Rua Alfredo Allen, 455-461, sala 2.30 4200-135 Porto
- Serviços Partilhados da Universidade do Porto _ Praça Gomes Teixeira, s/n, 4099-002 Porto
- Serviços de Ação Social da Universidade do Porto - Rua da Boa Hora, 18, 4050-099 Porto
- Faculdade de Desporto da Universidade do Porto - Rua Dr. Plácido Costa, 91, 4200-450 Porto
- Faculdade de Arquitetura da Universidade do Porto - Via Panorâmica s/n, 4150-755 Porto
- Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto - Av. Rodrigues de Freitas, 265, 4049-021 Porto
- Faculdade de Ciência da Universidade do Porto - Rua do Campo Alegre, s/n, 4169 - 007 Porto
- Faculdade de Ciência da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto - Rua do Campo Alegre 823, Porto.
- Faculdade de Direito da Universidade do Porto - Rua dos Bragas, 223, 4050-123 Porto
- Faculdade de Economia da Universidade do Porto - Rua Dr. Roberto Frias, 4200-464 Porto

- Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto - Rua Dr. Roberto Frias, s/n, 4200-465 Porto
- Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto - Rua de Jorge Viterbo Ferreira n.º 228, 4050-313 Porto
- Faculdade de Letras da Universidade do Porto - Via Panorâmica, s/n, 4150-564 Porto
- Faculdade de Medicina da Universidade do Porto - Al. Prof. Hernâni Monteiro, 4200-319 Porto
- Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto - Rua Dr. Manuel Pereira da Silva, 4200-393 Porto
- Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação - Rua Alfredo Allen, 4200-135 Porto
- Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar - Rua de Jorge Viterbo Ferreira n.º 228, 4050-313 Porto
- Centro de Desporto da Universidade do Porto – Rua da Boa Hora, nº20 4050-009 Porto
- Escola de Gestão do Porto/Porto Business School - Av.ª Fabril do Norte, 425-4460-334 Matosinhos
- Fundação Instituto Marques da Silva - Praça Marquês de Pombal, nº 30-44, 4000-390 Porto

CLÁUSULA 6ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. O cocontratante obriga-se a cumprir o disposto na legislação nacional em vigor relativa à proteção de dados pessoais bem como o disposto no Regulamento Europeu Geral sobre Proteção de Dados, e ainda proteção da privacidade no sector de comunicações eletrónicas, mantendo em total confidencialidade os dados pessoais ("Dados"), cujo acesso lhe tenha sido cedido pelo contraente público no âmbito da execução do presente contrato.

2. Os dados pessoais a que o cocontratante tenha acesso ou que lhe sejam cedidos contraente público ao abrigo da execução do presente contrato serão tratados em estrita observância de todas as disposições pertinentes de direito nacional e europeu que protegem os direitos e liberdades fundamentais das pessoas singulares, em particular o seu direito à proteção da vida privada no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais.

3. Paralelamente, o cocontratante obriga-se a atuar na medida das instruções que lhe forem transmitidas pelo contraente público, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais de terceiros.

4. O cocontratante obriga-se, por si e através dos seus colaboradores, a cumprir com as respetivas disposições que dizem respeito à proteção de dados que lhes sejam legalmente aplicáveis, obrigando-se a informar todos aqueles sobre os quais tenham a direção, sobre a abrangência da confidencialidade dos dados. Compromete-se, designadamente a não tratar os dados a que tem acesso de forma incompatível com a finalidade que justificou a recolha junto ao titular nem a copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir ou divulgar a terceiros sem que para tal tenha sido expressamente autorizado, por escrito, pelo contraente público.

5. O cocontratante obriga-se a pôr em prática as medidas técnicas e organizacionais adequadas à segurança e privacidade dos dados pessoais por si guardados, utilizados e armazenados, e à livre circulação dos dados tratados no âmbito e para execução das atividades do presente Contrato devendo, em especial:

a) Proteger os sistemas de processamento de dados por si utilizados contra o acesso de pessoas não autorizadas, bem como contra-ataques, independentemente da sua natureza, pelos próprios colaboradores ou terceiros ou ainda contra destruição ou perdas acidentais;

b) Garantir a posterior verificação e determinação sobre se e quem inseriu, alterou ou eliminou dados pessoais em sistemas de processamento de dados, no caso de uma ocorrência deste tipo.

c) Garantir a confidencialidade, a integridade, e a disponibilidade, dos dados pessoais.

d) conforme já previsto no nº 2 o tratamento de dados a realizar deve ser efetuado apenas de acordo com as instruções do responsável pelo tratamento de dados (o contraente público).

e) Apagar ou devolver (consoante a escolha do responsável pelo tratamento) todos os dados pessoais depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, salvo se a conservação dos dados seja exigida ao abrigo do direito da União ou dos Estados membros.

f) No caso de subcontratação devidamente autorizada, o cocontratante deve obter a autorização expressa para o efeito do responsável pelo tratamento, ficando o subcontratante sujeito às mesmas obrigações do cocontratante, devendo o acordo entre ambos deter os mesmos requisitos de forma.

6. O cocontratante garante apoio ao responsável pelo tratamento em caso de exercício de direitos pelos titulares.

7. O cocontratante presta assistência ao responsável pelo tratamento no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações que sobre ele recaem (segurança, notificações de violações de segurança, avaliações de impacto).

8. O cocontratante colabora nas auditorias levadas a cabo pelo responsável pelo tratamento e garante que responderá, em prazo razoável, e na medida do possível, às questões da autoridade de controlo relativas ao tratamento de dados pessoais que este contrato projeta e a qualquer pedido de informação do titular dos dados quanto ao tratamento.

9. O cocontratante obriga-se a pôr em prática o procedimento de notificação à Autoridade de Controlo nacional em caso de violação de dados pessoais, no prazo máximo de 72 h após tomar conhecimento ou, após o mesmo, com a devida justificação do atraso na comunicação.

10. Sempre que o tratamento de dados pessoais por si efetuado envolva categorias especiais de dados, os titulares dos dados são informados de que os seus dados são alvo de operação que consubstancia um tratamento de dados, da finalidade e da respetiva condição de legitimidade.

11. O cocontratante é responsável por quaisquer danos causados ao titular dos dados e ao contraente público, enquanto responsável pelo tratamento de dados, por si e /ou dos seus colaboradores, decorrente de incumprimento das obrigações decorrentes da legislação em vigor relativa à proteção de dados pessoais e o disposto no Regulamento Europeu Geral sobre Proteção de Dados bem como do presente contrato ou se não tiver seguido as instruções lícitas conforme disposição referida no n.º 3.

12. Para efeitos do disposto nos números 3 e 10 da presente cláusula, entende-se por “colaboradores” toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao próprio cocontratante incluindo, designadamente representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o referido cocontratante e o referido colaborador.

CLÁUSULA 7.ª -OBJETO DO DEVER DE SIGILO

1. O cocontratante deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao contraente público de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo cocontratante de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

4. O cocontratante deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

CLÁUSULA 8ª PREÇO CONTRATUAL

1. Pela prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Contraente Público obriga-se a pagar ao Cocontratante o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2. O preço referido no número anterior não pode, em qualquer caso, ser superior a **38.880,00€ (vinte e sete mil euros)**, no prazo máximo de vigência admitido, um ano com possibilidade de duas renovações por igual período, (valores sem revisão de preços e sem IVA).

3. O preço referido nos números anteriores inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente.

4. O preço constante da proposta adjudicada não é revisto durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA 9ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. A quantia devida pelo contraente público, nos termos das cláusulas anteriores, deve ser paga no prazo de 30 dias após a receção da respetiva fatura, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva.

2. A obrigação de pagamento é exigível no final de cada mês de serviços prestados.

3. Em caso de discordância por parte do contraente público, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar ao cocontratante, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o cocontratante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

A fatura deverá ser emitida em nome da Universidade do Porto - Reitoria, com referência aos documentos que lhe deram origem, devendo especificar o n.º da encomenda / compromisso.

4. Desde que devidamente emitida e observado o disposto nos números anteriores, as faturas serão pagas através de transferência bancária.

CLÁUSULA 10ª RESPONSABILIDADES

1. O cocontratante responde perante o contraente público por todos os prejuízos, direta ou indiretamente emergentes dos trabalhos objeto do contrato, bem como daqueles que resultem do incumprimento ou do deficiente cumprimento das suas obrigações contratuais, até à conclusão da execução do contrato.

2. Do mesmo modo, o cocontratante responde por todos os prejuízos causados por quaisquer atos ou omissões de quaisquer pessoas que, no âmbito da sua intervenção, para ele exerçam funções, independentemente do regime jurídico.

3. Se o contraente público vier a ser demandado por terceiros por prejuízos causados pelo cocontratante, no âmbito da execução do contrato, este último indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de realizar e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

4. Correm inteiramente por conta do cocontratante a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos que lhe sejam imputáveis, sejam sofridos por terceiros até à conclusão da execução do contrato, em consequência do modo de execução dos trabalhos, da atuação do seu pessoal ou dos seus fornecedores.

CLÁUSULA 11ª PENALIDADES CONTRATUAIS

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Contraente Público pode exigir do Cocontratante o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento e até ao limite de 20% do preço contratual, sendo que pela mora no cumprimento das obrigações contratuais pode exigir o pagamento de uma pena nos seguintes termos:

a. Por cada dia de atraso na disponibilização de trabalhadores: 0,5% do preço contratual;

b. Por cada falha de resposta às solicitações do Contraente Público, nomeadamente a impossibilidade de disponibilização de trabalhador pelo período integral solicitado: 0,1% do preço contratual;

c. Pela não substituição de trabalhador nos termos solicitados pelo Contraente Público - 0,1% do preço contratual

2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, a entidade adjudicante pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 20% do preço contratual.

3. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do Cocontratante e as consequências do incumprimento.

4. O Contraente Público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Contraente Público exija uma indemnização pelos danos correspondentes.

CLÁUSULA 12ª FORÇA MAIOR

1. Não podem ser impostas penalidades ao cocontratante, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

   a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do cocontratante, na parte em que intervenham.

   b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do cocontratante ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados.

   c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo cocontratante de deveres ou ónus que sobre ele recaiam.

   d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo cocontratante de normas legais.

   e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do cocontratante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança.

   f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do cocontratante não devidas a sabotagem.

   g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

CLÁUSULA 13ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o cocontratante violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

CLÁUSULA 14ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO COCONTRATANTE

O cocontratante pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

CLÁUSULA 15ª SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A subcontratação pelo cocontratante e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

CLÁUSULA 16ª COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, nos termos do Código dos Contratos Públicos, estas devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual do contraente público, identificado no contrato.

2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

CLÁUSULA 17ª FORO COMPETENTE

Para resolução de todos os litígios decorrentes quer da interpretação, quer da execução do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

CLÁUSULA 18ª GESTOR DO CONTRATO

1. Nos termos do artigo 290.º-A, é designado o seguinte gestor do contrato em nome da entidade adjudicante: Henrique Lacerda, Apoio aos Órgãos de Governo.

Contactos do gestor do contrato: hlacerda@reit.up.pt

CLÁUSULA 19ª LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O contrato é regulado pelo disposto no Código dos Contratos Públicos e restante legislação aplicável.

CLÁUSULAS ESPECIFICAS

CLÁUSULAS TÉCNICAS

CLÁUSULA 20ª CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E FASES DE DESENVOLVIMENTO

A presente prestação de serviços de transporte de correio interno para a Universidade do Porto visa o transporte de correspondência entre as entidades constitutivas e as entidades do Grupo da Universidade do Porto, identificadas no nº 2 da cláusula 1ª do presente caderno de encargos.

O transporte de correio interno deverá assegurar a realização de:

A. **Serviços diários;**

B. **Serviços complementares**.

20.1ª SERVIÇOS DIÁRIOS

São designados por **serviços diários**, os serviços a realizar todos os dias úteis entre a Reitoria da Universidade do Porto (Serviços Centrais), as entidades constitutivas e as entidades do Grupo da Universidade do Porto, com o respetivo retorno.

A prestação de serviços diários deverá assegurar:

1 Distribuição e levantamento de correspondência, incluindo volumes.

2 Recolha, cerca das 9 horas, no edifício da Reitoria da Universidade do Porto (sita na Praça Gomes Teixeira), do correio interno destinado às entidades constitutivas e às entidades do Grupo da Universidade do Porto, e efetuar a sua entrega.

3 No ato de entrega, deverá recolher a correspondência das entidades constitutivas e das entidades do Grupo da Universidade do Porto, para a Reitoria da Universidade do Porto e Serviços Partilhados da Universidade do Porto.

4 Durante a entrega nas entidades constitutivas e nas entidades do Grupo da Universidade do Porto, deverá recolher a documentação para entrega entre estas entidades.

20.2ª SERVIÇOS COMPLEMENTARES

São designados por **serviços complementares**, os serviços a realizar dois dias por semana entre Serviços da Reitoria da Universidade do Porto.

A prestação de serviços complementares deverá assegurar a realização da prestação de serviços de acordo com o apresentado no quadro abaixo.

Ordem	Horário	Morada	Serviço	Responsável	Contacto
Recolha	Terças e quintas-feiras	Praça Gomes Teixeira, sala 114	Reitoria (Expediente)	Dr. Henrique de Lacerda	hlacerda@reit.up.pt 220 408 000
1.º destino	Terças e quintas-feiras	Rua de Ceuta, 118, 6º andar, sala 41	Unidade de Auditoria Interna	Dra. Maria Luísa Coimbra	mlcoimbra@reit.up.pt 220 408 169
2.º destino	Terças e quintas-feiras	Praça Coronel Pacheco, 15	UPdigital	Eng.º Fernando Correia	fmc@uporto.pt 220 408 866
3.º destino	Terças e quintas-feiras	Rua do Campo Alegre, 1191	Museus (Galeria da Biodiversidade)	Doutora Maria João Fonseca	mjfonseca@mhnc.up.pt 220 408 759

4.º destino	Terças e quintas-feiras	UPTEC Asprela I: Rua Alfredo Allen, 455-461, sala 2.30	U.Porto Inovação	Dr. André Fernandes	afernandes@reit.up.pt 220 408 032
Retorno	Terças e quintas-feiras	Praça Gomes Teixeira, sala 114	Reitoria (Expediente)	Dr. Henrique de Lacerda	hlacerda@reit.up.pt 220 408 000